
Distanční studenti

Zaregistrujte se

- registrace probíhá elektronicky
- abyste se mohli zaregistrovat v knihovnách UK, musíte vlastnit jeden z [průkazů UK](#) (resp. je třeba mít přístupové údaje do CAS/SIS)

ELEKTRONICKÁ REGISTRACE

Kde a jak najít vhodné zdroje

Centrální vyhledávač UKAŽ

- ve které knihovně se nachází tištěná kniha, časopis, noviny a další zdroje dostupné na UK, zjistíte prostřednictvím centrálního vyhledávače [UKAŽ](#)
- vyhledávat můžete odkudkoliv, aniž byste se museli přihlašovat - pro přístup do vašeho čtenářského konta, rezervování dokumentů nebo získání plných textů elektronických dokumentů je nutné se přihlásit pomocí vašich přihlašovacích údajů do SIS/CAS
- Nenašli jste na UK dokument, který potřebujete? Zažádejte si o MVS (Meziknihovní výpůjční služba); můžeme pro vás půjčit dokument odkudkoliv z ČR (bezplatně) i ze zahraničí (zpoplatněno)

JAK NA UKAŽ

Elektronické zdroje

- pro vyhledání a získání článků, e-knih a dalších elektronických dokumentů dostupných na UK použijte centrální vyhledávač UKAŽ
- centrální vyhledávač prohledává většinu databází dostupných na UK; jednotlivé databáze najdete na [Portálu e-zdrojů UK](#)
- jako studenti UK se dostanete k licencovaným (placeným) zdrojům pomocí tzv. **vzdáleného přístupu**; pro přihlášení prostřednictvím vzdáleného přístupu použijte odkazy "Vzdálený přístup" a "Institucionální přihlášení (Shibboleth)" uváděné u jednotlivých e-zdrojů na Portálu e-zdrojů
- pro vyhledání e-zdrojů můžete použít i vyhledávač [Google Scholar](#)

JAK NA PEZ

PRAKTICKÝ PRŮVODCE EIZ NA UK

JAK NA GOOGLE SCHOLAR

VZDÁLENÝ PŘÍSTUP

Jak si vypůjčit knihu

- požadovanou knihu vyhledejte ve vyhledávacím řádku na úvodní stránce knihovny nebo přímo v [UKAŽ](#)
- u každé knihy je uvedena informace o tom, zda je aktuálně dostupná, kde je umístěna a zda se půjčuje mimo knihovnu
- pokud je kniha umístěna ve volném výběru (sbírka Volný výběr), podle signatury si ji vyhledáte a poté vypůjčíte pomocí automatického výpůjčního zařízení tzv. selfchecku
- o knihy umístěné ve skladu požádejte u výpůjčního pultu
- pokud má knihu vypůjčenou jiný čtenář, můžete si ji rezervovat
- v době, kdy je knihovna uzavřena, můžete knihy vrátit do návratového boxu u recepce nebo poslat poštou na adresu knihovny
- Nestiháte přijít do knihovny během provozní doby? **Knihy z našeho fondu si můžete objednat a vyzvednout v Knihoboxu.**

JAK SI UDĚLAT / ZRUŠIT REZERVACI	
---	--

Knihobox (výdejní box)

- Knihobox slouží v vyzvedávání předem objednaných dokumentů z fondu Knihovny FHS
- Knihobox neslouží k vracení vypůjček (návrátový box je umístěn u recepcce)
- je umístěn v nultém podlaží pod schody (u nápojových automatů) a je k dispozici v provozní době budovy
- **POZOR:** pro využití služby **musíte mít vyrovnané závazky vůči knihovně UK** (tzn. nemáte prošílé vypůjčky a dlužné poplatky v žádné z knihoven UK)

Jak to funguje

- knihy si můžete objednat zadáním požadavku v UKAŽ; jako místo vyzvednutí zvolte **Fakulta humanitních studií - knihobox**
- pokud u dokumentu není tlačítko umožňující rezervaci v knihovně FHS nebo knihoboxu FHS, vyplňte objednávkový formulář
- jakmile připravíme objednávku k vyzvednutí, přijde vám e-mailem oznámení o připravené rezervaci; **lhůta pro vyzvednutí je od okamžiku uložení do Knihoboxu 3 pracovní dny**
- pro vyzvednutí vypůjčky načtete svůj průkaz UK. Po otevření schránky si všechny dokumenty vyzvedněte a dvířka zavřete. Vypůjčky budou zaznamenány ve vašem účtu čtenáře bezprostředně po vyzvednutí knih z boxu; od té doby se počítá výpůjční lhůta.
- objednávka je závazná, nevyzvednutí obsahu Knihoboxu je zpoplatněno částkou 10 Kč za knihu

Nevíte si rady? Potřebujete pomoc? Napište nám nebo si sjednejte konzultace.

Kontakt: knihovna@fhs.cuni.cz